

Zuverlässigkeit, Innovation, Nachhaltigkeit und nahe beim Kunden – das sind die wichtigsten Werte der AEK onyx AG. Über 250 hochmotivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter setzen diese täglich erfolgreich um.

Für unseren Geschäftsbereich Markt suchen wir Sie als

## **Assistent/in Bereichsleiter Markt 50% (Job-Sharing)**

### **Ihr Aufgabenbereich**

Sie sind für die kundenspezifische Administration und das Bereichssekretariat verantwortlich, Sie organisieren Kundenanlässe und Besucherführungen und erstellen Präsentationen. Darüber hinaus unterstützen Sie den Bereich Markt in organisatorischen und administrativen Aufgaben und übernehmen täglich eine wichtige Drehscheibenfunktion. Sie erledigen die Korrespondenz selbständig, schreiben Protokolle, koordinieren und organisieren Besprechungen.

### **Ihr Profil**

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundbildung mit mehreren Jahren Berufserfahrung im Sekretariatsbereich. Stilsicherheit in der deutschen Sprache, gute Fremdsprachenkenntnisse in E/F, sehr gute Office Kenntnisse, Organisations- und Kommunikationstalent runden Ihr Profil ab. Sie packen mit an, denken mit und behalten die Übersicht im Tagesgeschäft.

### **Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen und kollegialen Umfeld. Unsere Anstellungsbedingungen sind attraktiv. Zudem legen wir Wert auf die Förderung und Entwicklung unserer Mitarbeitenden.

### **Interessiert?**

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an [bewerbungen@aekonyx.ch](mailto:bewerbungen@aekonyx.ch) oder per Post an AEK onyx AG, Susanne Gerstner, Personalfachfrau.

**Wir freuen uns auf Sie.**



AEK onyx AG  
Westbahnhofstrasse 3, 4502 Solothurn  
Telefon 032 624 88 88, Telefax 032 624 88 00  
[www.aek.ch](http://www.aek.ch) | [www.onyx.ch](http://www.onyx.ch)  
**Und die Energie kommt zu Ihnen.**